



# BKPSDM



## LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH (LPPD) TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
TAHUN 2024



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena dengan izin dan kuasa Nya “ Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru ” ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. LPPD ini memuat gambaran umum pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sampai dengan tahun 2023.

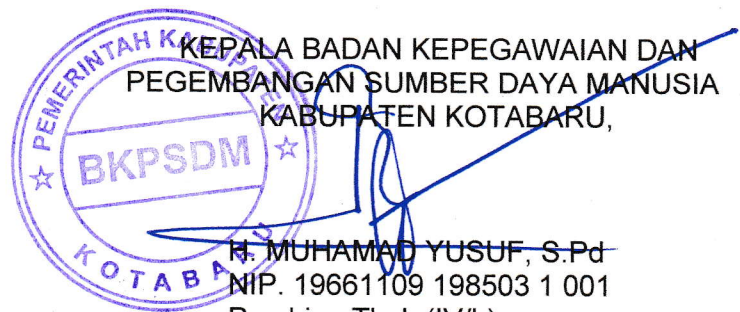
Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berkepentingan dalam mewujudkan siklus manajemen kepegawaian yang teratur dan berkesinambungan, terinci, terukur serta dapat dipertanggungjawabkan, untuk mendukung penciptaan tata kelola pemerintahan yang baik.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru merupakan hasil evaluasi mandiri Pemda (*self-assessment*) terhadap berbagai dimensi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah. Tata cara penyusunan LPPD diatur lebih lanjut dalam PP Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Laporan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat.

Demikian penyusunan LPPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru semoga bermanfaat adanya, atas kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang turut berpartisipasi diucapkan terima kasih.

Kotabaru, 18 Januari 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PEGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTABARU,



H. MUHAMAD YUSUF, S.Pd  
NIP. 19661109 198503 1 001  
Pembina Tk. I (IV/b)



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 DASAR HUKUM

##### a. Dasar Hukum Penyusunan LPPD

Laporan Penyusunan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang selanjutnya disingkat LPPD adalah laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Pusat yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 (satu) tahun anggaran.. Penyusunan LPPD dilakukan berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Adapun ketentuan-ketentuan yang menjadi pedoman dalam penyusunan LPPD Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 100/ 4 /Pem-Setda tentang Persiapan Penyusunan LPPD Tahun 2023



b. Dasar Hukum Pembentukan SKPD

Penyelenggaraan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada saat ini adalah melaksanakan fungsi sebagai Lembaga Teknis, yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 1 tahun 2019 Tentang Perubahan Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotabaru serta Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 185 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru.

## 1.2 DATA UMUM

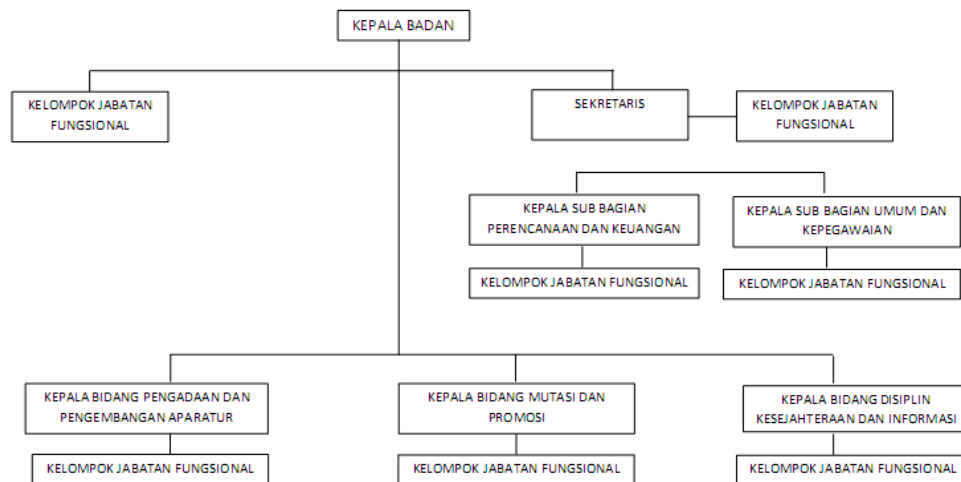
a. Sturuktur Organisasi

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru terdiri dari:

- 1) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 2) Sekretariat terdiri dari :
  - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 3) Bidang Pengadaan dan Pengembangan Aparatur terdiri dari:
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 4) Bidang Mutasi dan Promosi terdiri dari :
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 5) Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi terdiri dari :
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 6) Kelompok Jabatan Fungsional;

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi dapat dilihat dalam gambar berikut:

### STRUKTUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Diambil dari Perbub No. 185 Tahun 2022

#### b. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana termuat dalam Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 185 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

- 1) Perencanaan dan penetapan kebijakan teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 3) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di bidang pengadaan dan pengembangan aparatur;



- 4) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di bidang mutasi dan promosi;
- 5) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
- 6) Penyelenggaraan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 7) Penyelenggara pelaksanaan administrasi Badan sesuai dengan Lingkup tugasnya;
- 8) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di UPTD; dan
- 9) Penyelenggara pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **SEKRETARIAT**

Sekretariat mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas–tugas di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengelolaan umum dan kepegawaian. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

1. merencanakan dan merumuskan perencanaan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Sekretariat;
3. menyelia pelaksanaan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;



4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
5. menetapkan laporan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
6. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di Sekretariat agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan;
7. mendisposisikan kegiatan kepada sub bagian yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional dan profesional;
8. menyelenggarakan urusan perencanaan dan hubungan masyarakat meliputi penyusunan program dan anggaran, evaluasi, pelaporan, dan hubungan masyarakat serta keprotokolan;
9. menyelenggarakan urusan ketatausahaan dan kepegawaian meliputi urusan persuratan, kearsipan serta kepegawaian;
10. menyelenggarakan urusan keuangan dan perlengkapan meliputi urusan perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, pencatatan aset, dan perlengkapan;
11. merumuskan dan memeriksa penyiapan bahan dan materi penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), KUA-PPAS, RKA, RKAP dan Laporan kinerja bulanan, triwulanan dan tahunan serta LKPJ dan LPPD berdasarkan bahan dan materi dari unit kerja atau laporan sejenis sesuai metodologi dan ketentuan yang berlaku; KABUPATEN KOTABARU
12. merumuskan, memeriksa dan menyelia pengelolaan surat menyurat dan kearsipan, pengadaan dan pendistribusian alat tulis kantor (ATK), barang perlengkapan dan peralatan kantor serta pengadaan bahan pustaka;



13. merumuskan, memeriksa dan mengarahkan pelaksanaan pemeliharaan, perawatan, perbaikan dan usulan penghapusan barang inventaris, penggunaan sarana dan fasilitas kantor, pengaturan perjalanan Badan pemeliharaan kebersihan, perawatan dan pengamanan kantor serta lingkungannya;
14. merumuskan dan memeriksa penyiapan penyelenggaraan upacara, rapat Badan dan penerimaan tamu;
15. merumuskan dan memeriksa penyusunan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan Kepala Badan dan kegiatan Badan, mendokumentasikan berita dan penyelenggaraan hubungan masyarakat serta pendokumentasian produk hukum kepegawaian;
16. memfasilitasi penerimaan pegawai tidak tetap bidang kepegawaian dan pengembangan SDM dan penyelesaian administrasi pegawai negeri sipil lingkup Badan meliputi Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Bezetting, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan administrasi kepegawaian lainnya;
17. memberikan usul dan saran kepada Kepala Badan selaku atasan langsung melalui pengkajian yang analitis dan sistematis sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
18. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
19. melaksanakan evaluasi pelaksanaan hasil kegiatan Badan;
20. melaksanakan pengkoordinasian Bidang dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
21. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait dan mitra kerja lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;



22. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
23. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **BIDANG PENGADAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR**

Bidang Pengadaan dan Pengembangan Aparatur mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas– tugas di bidang pengadaan dan pengembangan aparatur yang meliputi formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

1. merencanakan dan merumuskan kebijakan dan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
3. menyelia pelaksanaan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
5. menetapkan laporan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
6. merumuskan perencanaan teknis dan fasilitasi pengadaan ASN sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
7. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di bidang agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan;
8. mendisposisikan kegiatan kepada sub bidang yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional dan profesional;



9. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
10. memberikan saran/telaahan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
11. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
12. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. melaksanakan kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga;
14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas, dan
15. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Bidang Mutasi dan Promosi mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas–tugas di bidang mutasi dan promosi yang meliputi mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

1. merencanakan dan merumuskan kebijakan dan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
3. menyelia pelaksanaan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan jabatan administrasi dan JPT;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
5. menetapkan laporan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;



6. mensosialisasikan kebijakan dan program kerja bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
7. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
8. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di bidang agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan;
9. memberikan saran/telaahan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya.;
10. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
11. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
12. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. melaksanakan kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga;
14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas, dan
15. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **BIDANG DISIPLIN, KESEJAHTERAAN DAN INFORMASI**

Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi yang meliputi pembinaan disiplin, melaksanakan proses administrasi penjatuhan hukuman disiplin, penilaian kinerja pegawai, peningkatan kesejahteraan pegawai, fasilitasi lembaga profesi ASN, pengolahan data dan informasi kepegawaian. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

1. merencanakan dan merumuskan kebijakan dan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;



2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
3. menyelia pelaksanaan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
5. menetapkan laporan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
6. merumuskan perencanaan teknis dan fasilitasi disiplin, kesejahteraan dan informasi sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
7. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan dan fungsinya;
8. mendisposisikan kegiatan kepada Sub Bidang yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional dan profesional;
9. memberikan saran/telaahan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
10. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
11. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
12. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. melaksanakan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga;
14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas, dan
15. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya



- c. Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Golongan Jumlah, Jabatan/Eselon dan Kualifikasi Pendidikan

Jumlah pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru keadaan sampai dengan Desember 2023 sebanyak 46 orang terdiri dari 37 orang berstatus PNS, 2 orang berstatus PPPK, 7 orang berstatus Non PNS yang dituangkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1.2.1  
Jumlah PNS, PPPK dan Non PNS  
Berdasarkan Tingkat Golongan dan Jenis Kelamin Tahun 2023

No	Tingkat Golongan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Golongan I			
	I / a	-	-	-
	I / b	-	-	-
	I / c	1	-	1
	I / d	-	-	-
2	Golongan II			
	II / a	-	-	-
	II / b	-	-	-
	II / c	1	1	2
	II / d	2	1	3
3	Golongan III			
	III / a	7	4	11
	III / b	2	1	3
	III / c	5	2	7
	III / d	2	4	6
4	Golongan IV			
	IV / a	2	1	3
	IV / b	1	-	1
	IV / c	-	-	-
	IV / d	-	-	-
5	Golongan PPPK			
	VII	-	-	-
	IX	1	1	2
	X	-	-	-
6	Non PNS	4	3	7
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>46</b>



Tabel 1.2.2  
Jumlah PNS, PPPK dan Non PNS BKPSDM  
Berdasarkan Jabatan / Eselon dan Jenis Kelamin Tahun 2023

No	Jabatan	PNS			PPPK			NON PNS			Total
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	
1.	Eselon II a	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2.	Eselon II b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Eselon III a	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
4.	Eselon III b	2	1	3	-	-	-	-	-	-	3
5.	Eselon IV a	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
6.	Eselon IV b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Fungsional	5	6	11	1	1	2	-	-	-	13
8.	Pelaksana	13	7	20	-	-	-	-	-	-	20
9.	Non PNS	-	-	-	-	-	-	4	3	7	7
<b>Jumlah</b>		<b>23</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>46</b>

Tabel 1.2.3  
Jumlah PNS, PPPK dan Non PNS  
Berdasarkan Pendidikan Formal dan Jenis Kelamin Tahun 2023

No	Tingkat Pendidikan	PNS			PPPK			NON PNS			Total
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	
1.	Pasca Sarjana (S2)	2	3	5	-	-	-	-	-	-	5
2.	Sarjana (S1)	15	10	25	1	1	2	1	1	2	29
3.	Diploma IV (DIV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Diploma III (DIII)	2	1	3	-	-	-	1	-	1	4
5.	SLTA	2	1	3	-	-	-	2	2	4	7
6.	SLTP	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
7.	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Jumlah</b>		<b>22</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>46</b>



- d. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023 sampai dengan Bulan Desember 2023 adalah sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Tahun Anggaran 2023  
periode 01 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 5.03 KEPEGAWAIAN  
SKPD : 5-03.5-04.0-00.01 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Unit Organisasi : 5-03.5-04.0-00.01.001 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : 5-03.5-04.0-00.01.001.000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA DAERAH	35.780.752.526,00	0,00	26.679.770.909,00	26.679.770.909,00	(9.100.981.617,00)
5.1	BELANJA OPERASI	35.242.782.886,00	0,00	26.156.141.595,00	26.156.141.595,00	(9.086.641.291,00)
5.1.01	Belanja Pegawai	7.638.080.520,00	0,00	5.606.740.799,00	5.606.740.799,00	(2.031.339.721,00)
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.646.536.058,00	0,00	2.255.922.681,00	2.255.922.681,00	(1.390.613.377,00)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.725.960.997,00	0,00	1.722.327.000,00	1.722.327.000,00	(1.003.633.997,00)
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.640.822.447,00	0,00	1.710.461.000,00	1.710.461.000,00	(930.361.447,00)
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	85.138.550,00	0,00	11.866.000,00	11.866.000,00	(73.272.550,00)
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	234.886.829,00	0,00	159.447.206,00	159.447.206,00	(75.439.623,00)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	222.967.432,00	0,00	158.023.286,00	158.023.286,00	(64.944.146,00)
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	11.919.397,00	0,00	1.423.920,00	1.423.920,00	(10.495.477,00)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	190.695.750,00	0,00	95.790.000,00	95.790.000,00	(94.905.750,00)
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	190.695.750,00	0,00	95.790.000,00	95.790.000,00	(94.905.750,00)
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	211.363.600,00	0,00	118.920.000,00	118.920.000,00	(92.443.600,00)
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	196.152.600,00	0,00	118.920.000,00	118.920.000,00	(77.232.600,00)
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	15.211.000,00	0,00	0,00	0,00	(15.211.000,00)
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	123.553.500,00	0,00	49.615.000,00	49.615.000,00	(73.938.500,00)
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	118.244.000,00	0,00	48.875.000,00	48.875.000,00	(69.369.000,00)
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	5.309.500,00	0,00	740.000,00	740.000,00	(4.569.500,00)
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	141.401.243,00	0,00	106.747.080,00	106.747.080,00	(34.654.163,00)
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	133.087.427,00	0,00	105.878.040,00	105.878.040,00	(27.209.387,00)
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	8.313.816,00	0,00	869.040,00	869.040,00	(7.444.776,00)
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	18.621.019,00	0,00	3.049.184,00	3.049.184,00	(15.571.835,00)
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	16.918.248,00	0,00	3.049.184,00	3.049.184,00	(13.869.064,00)
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1.702.771,00	0,00	0,00	0,00	(1.702.771,00)
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	53.120,00	0,00	27.211,00	27.211,00	(25.909,00)
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	44.542,00	0,00	27.147,00	27.147,00	(17.395,00)
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	8.578,00	0,00	64,00	64,00	(8.514,00)





KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	3.484.544.462,00	0,00	2.860.338.118,00	2.860.338.118,00	(624.206.344,00)
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.773.332.198,00	0,00	2.317.411.657,00	2.317.411.657,00	(455.920.541,00)
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.773.332.198,00	0,00	2.317.411.657,00	2.317.411.657,00	(455.920.541,00)
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	11.200.000,00	0,00	2.946.138,00	2.946.138,00	(8.253.862,00)
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	11.200.000,00	0,00	2.946.138,00	2.946.138,00	(8.253.862,00)
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	700.012.264,00	0,00	539.980.323,00	539.980.323,00	(160.031.941,00)
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	700.012.264,00	0,00	539.980.323,00	539.980.323,00	(160.031.941,00)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	507.000.000,00	0,00	490.480.000,00	490.480.000,00	(16.520.000,00)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	507.000.000,00	0,00	490.480.000,00	490.480.000,00	(16.520.000,00)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	507.000.000,00	0,00	490.480.000,00	490.480.000,00	(16.520.000,00)
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	27.604.702.366,00	0,00	20.549.400.796,00	20.549.400.796,00	(7.055.301.570,00)
5.1.02.01	Belanja Barang	1.765.085.466,00	0,00	1.266.486.059,00	1.266.486.059,00	(498.599.407,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.765.085.466,00	0,00	1.266.486.059,00	1.266.486.059,00	(498.599.407,00)
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	25.922.100,00	0,00	24.903.000,00	24.903.000,00	(1.019.100,00)
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	90.764.090,00	0,00	48.543.200,00	48.543.200,00	(42.220.890,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	122.741.019,00	0,00	91.764.966,00	91.764.966,00	(30.976.053,00)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	78.070.937,00	0,00	68.998.862,00	68.998.862,00	(9.072.075,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	202.668.744,00	0,00	141.142.550,00	141.142.550,00	(61.526.194,00)
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	31.400.000,00	0,00	31.240.000,00	31.240.000,00	(160.000,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	171.712.983,00	0,00	147.506.069,00	147.506.069,00	(24.206.914,00)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	9.593.628,00	0,00	9.590.166,00	9.590.166,00	(3.462,00)
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	15.555.965,00	0,00	15.555.286,00	15.555.286,00	(679,00)
5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	1.680.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.680.000,00)
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	34.000.000,00	0,00	8.113.500,00	8.113.500,00	(25.886.500,00)
5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	150.000.000,00	0,00	133.860.000,00	133.860.000,00	(16.140.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	369.035.000,00	0,00	208.480.000,00	208.480.000,00	(160.555.000,00)
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	301.711.000,00	0,00	216.628.460,00	216.628.460,00	(85.082.540,00)
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	14.850.000,00	0,00	11.700.000,00	11.700.000,00	(3.150.000,00)
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	47.850.000,00	0,00	47.850.000,00	47.850.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	26.775.000,00	0,00	26.460.000,00	26.460.000,00	(315.000,00)
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	26.225.000,00	0,00	26.225.000,00	26.225.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	44.530.000,00	0,00	7.925.000,00	7.925.000,00	(36.605.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa	20.037.908.900,00	0,00	16.004.435.761,00	16.004.435.761,00	(4.033.473.139,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	15.748.203.900,00	0,00	14.207.424.958,00	14.207.424.958,00	(1.540.778.942,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	623.350.000,00	0,00	350.150.000,00	350.150.000,00	(273.200.000,00)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	517.590.000,00	0,00	309.200.000,00	309.200.000,00	(208.390.000,00)
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	27.600.000,00	0,00	17.200.000,00	17.200.000,00	(10.400.000,00)
5.1.02.02.01.0023	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	15.500.000,00	0,00	6.200.000,00	6.200.000,00	(9.300.000,00)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	13.251.200.000,00	0,00	12.323.440.000,00	12.323.440.000,00	(927.760.000,00)
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	289.200.000,00	0,00	272.700.000,00	272.700.000,00	(16.500.000,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	117.000.000,00	0,00	114.000.000,00	114.000.000,00	(3.000.000,00)
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	99.860.000,00	0,00	81.460.000,00	81.460.000,00	(18.400.000,00)
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	120.000.000,00	0,00	100.800.000,00	100.800.000,00	(19.200.000,00)
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	30.000.000,00	0,00	23.100.000,00	23.100.000,00	(6.900.000,00)
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	524.846.400,00	0,00	516.782.398,00	516.782.398,00	(8.064.002,00)
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	34.900.000,00	0,00	34.818.368,00	34.818.368,00	(81.632,00)
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	3.750.000,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	(2.500.000,00)
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemetretan	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(7.500.000,00)
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	4.800.000,00	0,00	277.892,00	277.892,00	(4.522.108,00)
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	5.250.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	(5.100.000,00)
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	6.600.000,00	0,00	6.090.000,00	6.090.000,00	(510.000,00)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	41.175.000,00	0,00	37.826.300,00	37.826.300,00	(3.348.700,00)
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	13.882.500,00	0,00	3.103.000,00	3.103.000,00	(10.779.500,00)
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	4.800.000,00	0,00	4.127.000,00	4.127.000,00	(673.000,00)
5.1.02.02.01.0073	Belanja Medical Check Up	9.400.000,00	0,00	4.750.000,00	4.750.000,00	(4.650.000,00)
5.1.02.02.03	Belanja Sewa Tanah	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.500.000,00)
5.1.02.02.03.0005	Belanja Sewa Tanah untuk Bangunan Gedung Sarana Olahraga	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.500.000,00)
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	31.200.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	(22.200.000,00)
5.1.02.02.04.0032	Belanja Sewa Peralatan SAR Mountanering	15.600.000,00	0,00	7.800.000,00	7.800.000,00	(7.800.000,00)
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	14.400.000,00	0,00	0,00	0,00	(14.400.000,00)
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use )	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
5.1.02.02.11	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	1.845.000.000,00	0,00	696.792.803,00	696.792.803,00	(1.148.207.197,00)
5.1.02.02.11.0001	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	950.000.000,00	0,00	183.514.304,00	183.514.304,00	(766.485.696,00)
5.1.02.02.11.0002	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	895.000.000,00	0,00	513.278.499,00	513.278.499,00	(381.721.501,00)
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	2.409.005.000,00	0,00	1.091.218.000,00	1.091.218.000,00	(1.317.787.000,00)
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	1.823.000.000,00	0,00	658.650.000,00	658.650.000,00	(1.164.350.000,00)
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	243.375.000,00	0,00	89.938.000,00	89.938.000,00	(153.437.000,00)
5.1.02.02.12.0004	Belanja Diklat Kepemimpinan	342.630.000,00	0,00	342.630.000,00	342.630.000,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	203.750.000,00	0,00	138.591.100,00	138.591.100,00	(65.158.900,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	128.650.000,00	0,00	93.070.000,00	93.070.000,00	(35.580.000,00)
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	71.000.000,00	0,00	71.000.000,00	71.000.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	15.200.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	(14.190.000,00)
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	23.790.000,00	0,00	11.330.000,00	11.330.000,00	(12.460.000,00)
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	13.140.000,00	0,00	4.350.000,00	4.350.000,00	(8.790.000,00)
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	5.520.000,00	0,00	5.380.000,00	5.380.000,00	(140.000,00)
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(20.000.000,00)
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempet Kerja-Bangunan Gedung Kantor	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(20.000.000,00)
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan Jaringan, dan Irigasi	55.100.000,00	0,00	45.521.100,00	45.521.100,00	(9.578.900,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.02.03.04.0118	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain	55.100.000,00	0,00	45.521.100,00	45.521.100,00	(9.578.900,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	5.587.958.000,00	0,00	3.129.887.876,00	3.129.887.876,00	(2.458.070.124,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.587.958.000,00	0,00	3.129.887.876,00	3.129.887.876,00	(2.458.070.124,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.679.638.000,00	0,00	2.608.891.376,00	2.608.891.376,00	(2.070.746.624,00)
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	908.320.000,00	0,00	520.996.500,00	520.996.500,00	(387.323.500,00)
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>	537.969.640,00	0,00	523.629.314,00	523.629.314,00	(14.340.326,00)
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	537.969.640,00	0,00	523.629.314,00	523.629.314,00	(14.340.326,00)
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	77.644.640,00	0,00	63.354.314,00	63.354.314,00	(14.290.326,00)
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	69.300.000,00	0,00	58.454.314,00	58.454.314,00	(10.845.686,00)
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	43.500.000,00	0,00	41.100.000,00	41.100.000,00	(2.400.000,00)
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	8.000.000,00	0,00	7.662.944,00	7.662.944,00	(337.056,00)
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use )	17.800.000,00	0,00	9.691.370,00	9.691.370,00	(8.108.630,00)
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	8.344.640,00	0,00	4.900.000,00	4.900.000,00	(3.444.640,00)
5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	8.344.640,00	0,00	4.900.000,00	4.900.000,00	(3.444.640,00)
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	35.000.000,00	0,00	34.950.000,00	34.950.000,00	(50.000,00)
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	35.000.000,00	0,00	34.950.000,00	34.950.000,00	(50.000,00)
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	35.000.000,00	0,00	34.950.000,00	34.950.000,00	(50.000,00)
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	425.325.000,00	0,00	425.325.000,00	425.325.000,00	0,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	377.000.000,00	0,00	377.000.000,00	377.000.000,00	0,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	377.000.000,00	0,00	377.000.000,00	377.000.000,00	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	48.325.000,00	0,00	48.325.000,00	48.325.000,00	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	48.325.000,00	0,00	48.325.000,00	48.325.000,00	0,00
	<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	(35.780.752.526,00)	0,00	(26.679.770.909,00)	(26.679.770.909,00)	9.100.981.617,00
	<b>SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN</b>	(35.780.752.526,00)	0,00	(26.679.770.909,00)	(26.679.770.909,00)	9.100.981.617,00



e. Kondisi Sarana dan Prasarana

Kondisi Sarana dan Prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023 dapat dilihat dalam Buku Inventaris Barang sebagaimana berikut :



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BUKU INVENTRIS**

Provinsi : Kalimantan Selatan  
Kab. / Kota : Pemerintah Kabupaten Kotabaru  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.1993

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.02.001.004.001	000007	Sepeda Motor	SUZUKI / Thunder/EN 125A	MH8EN1258AJ-546365		Pembelian	1993			Rusak Berat	1	6.000.000,00	
<b>Jumlah</b>												6.000.000,00		

NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2006

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.002.001.008	000001	Meja Rapat	Lokal / Set	-	Kayu	Pembelian	2006	-		Baik	1	12.450.000,00	
2	1.3.2.05.002.001.030	000001 s/d 000054	Kursi Rapat	Gtose / Standart	-	Besi	Pembelian	2006	-		Baik	54	27.000.000,00	Harga Satuan : 500.000,00
3	1.3.5.01.001.007.005	000001	Management dan Perkantoran	-	-	-	Pembelian	2006			Baik	1	4.950.000,00	
<b>Jumlah</b>												44.400.000,00		



NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2007

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/ Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.004.007	000001	Brandkas	Brother / -	-	Besi	Pembelian	2007	0,5 x 0,5 m		Baik	1	19.950.000,00	Harga Satuan : 495.000,00
2	1.3.2.05.002.002.001	000001	Jam Mekanis	Citicon / Jam Dinding	-	Plastik	Pembelian	2007	-		Kurang Baik	1	150.000,00	
3	1.3.2.05.002.004.001	000001	Lemari Es	Sharp / Dua Pintu	-	Plastik / Besi	Pembelian	2007	-		Baik	1	2.800.000,00	
4	1.3.2.05.002.004.006	000002 s/d 000010	Kipas Angin	Panasonic / Baling-baling	-	Plastik / Besi	Pembelian	2007	Besar		Baik	9	4.455.000,00	
5	1.3.2.05.002.005.002	000001	Kompas Gas (Alat Dapur)	Rinai / 2 Mata	-	Besi	Pembelian	2007	Standart		Baik	1	750.000,00	
6	1.3.2.05.002.005.005	000001	Rice Cooker (Alat Dapur)	- / -	-	Kaca	Pembelian	2007	-		Baik	1	1.920.000,00	
7	1.3.2.05.002.005.009	000001	Tabung Gas	Pertamina / Tabung	-	Besi	Pembelian	2007	12 Kg		Baik	1	350.000,00	
8	1.3.2.05.002.006.077	000003	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / -	-	Kain	Pembelian	2007	-		Baik	1	4.800.000,00	
9	1.3.5.01.001.007.005	000002 s/d 000011	Management dan Perkantoran	-	-	-	Pembelian	2007	-		Baik	10	4.500.000,00	
<b>Jumlah</b>												39.675.000,00		

NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2009

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/ Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.10.002.004.033	000003	Peralatan Jaringan lainnya	- / -	-	Besi	Pembelian	2009	-		Kurang Baik	1	3.000.000,00	
<b>Jumlah</b>												3.000.000,00		



NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2010

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.02.001.002.002	000001	Micro Bus ( Penumpang 15 S/D 29 Orang )	Innova / Kijang Innova G MT 2000	MHFXW42G5A2167591	Besi	Pembelian	2010	2000cc		Kurang Baik	1	236.590.000,00	
2	1.3.2.02.001.004.001	000006	Sepeda Motor	Suzuki / EN 125 A	MH8BF45CAAJ173125	Besi/Plastik	Pembelian	2010			Baik	1	15.389.363,89	
3	1.3.2.05.002.001.001	000002	Meja Kerja Besi/Metal	Lokal / Biasa	-	Kain	Pembelian	2010	-		Kurang Baik	1	11.011.000,00	
4	1.3.2.05.002.002.003	000001	Jam Elektronik	Seiko / Digital	-	Plastik	Pembelian	2010	-		Kurang Baik	1	200.000,00	
5	1.3.2.05.002.005.007	000001	Rice Warmer	Sango / -	-	Kaca	Pembelian	2010	-		Kurang Baik	1	2.675.000,00	
6	1.3.2.05.002.006.077	000005	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / Bunga Plastik	-	Plastik	Pembelian	2010	-		Baik	1	400.000,00	
<b>Jumlah</b>													266.265.363,89	

NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2011

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.004.027	000001	Lemari Kaca	Lokal / Lemari Arsip	-	Kaca / Aluminium	Pembelian	2011	-		Baik	1	4.750.000,00	
2	1.3.2.05.002.001.002	000001 s/d 000004	Meja Kerja Kayu	Lokal / Standart	-	Kayu	Pembelian	2011	-		Baik	4	3.200.000,00	Harga Satuan : 800.000,00
3	1.3.2.05.002.006.008	000001	Sound System	- / -	-	Besi	Pembelian	2011	-		Baik	1	21.013.000,00	
4	1.3.2.05.002.006.077	000006	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / Kembang Plastik	-	Plastik	Pembelian	2011	-		Baik	1	1.900.000,00	
5	1.3.5.01.001.007.005	000012	Management dan Perkantoran	-	-	-	Pembelian	2011	-		Baik	1	675.000,00	
<b>Jumlah</b>													31.538.000,00	



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang / Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.004.004	000001 s/d 000002	Rak Kayu	Lokal / -	-	Kayu	Pembelian	2012	-		Baik	2	2.000.000,00	Harga Satuan : 1.000.000,00
2	1.3.2.05.002.001.001	000003	Meja Kerja Besi/Metal	Lokal / -	-	Kain	Pembelian	2012	-		Baik	1	7.989.300,00	
3	1.3.2.05.002.005.007	000002	Rice Warmer	Sango / -	-	Plastik	Pembelian	2012	-		Baik	1	300.000,00	
4	1.3.2.05.002.006.008	000001	Sound System	Lokal / Speker	-	Kayu	Pembelian	2012	-		Baik	1	750.000,00	
5	1.3.2.05.002.006.077	000010 s/d 000013	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / Teralis Jendela	-	Besi	Pembelian	2012	-		Baik	4	3.000.000,00	
6	1.3.2.05.003.007.006	000001	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	Lokal / Lemari Rak	-	Kayu	Pembelian	2012	-		Baik	1	6.500.000,00	
7	1.3.2.10.001.002.002	000004 s/d 000006	Lap Top	Toshiba / core I5	-	Besi / Plastik	Pembelian	2012	14 in		Baik	2	22.120.800,00	
8	1.3.2.10.001.002.002	000013	Lap Top	Toshiba / Cor I5	-	Besi /Plastik	Pembelian	2012	-		Baik	1	11.060.400,00	
9	1.3.2.10.002.001.012	000001	Hard Disk	Datron / External	-	plastik	Pembelian	2012	-		Baik	1	460.000,00	
10	1.3.3.01.001.037.001	000001	Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2012	1137	M2	Baik	1	3.000.000,00	
11	1.3.4.04.003.001.004	000001	Jaringan Telepon Di atas Tanah Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2012	12	M2	Baik	1	2.200.000,00	
12	1.3.5.01.001.001.012	000001	Buku Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2012	-		Baik	1	500.000,00	
<b>Jumlah</b>												59.880.500,00		



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.002.001.001	000001	Meja Kerja Besi/Metal	Orcit / Beludru	-	Kain	Pembelian	2013	-		Baik	1	3.100.000,00	
2	1.3.2.05.002.001.004	000031 s/d 000034 000001	Kursi Kayu	Lokal / Standart	-	Kayu	Pembelian	2013	-		Baik	4	1.280.000,00	Harga Satuan : 320.000,00
3	1.3.2.05.002.001.031	000001	Kursi Tamu	Lokal / 3 Kursi 1 Meja	-	Kayu / Busa	Pembelian	2013	Standart		Baik	1	6.500.000,00	
4	1.3.2.05.002.001.039	000001 s/d 000004	Meja Komputer	Lokal / Standart	-	Kayu	Pembelian	2013	-		Baik	4	1.560.000,00	Harga Satuan : 390.000,00
5	1.3.2.05.002.001.050	000001	Meubeleur lainnya	Lokal / 2 Pintu	-	Aluminium / Kaca	Pembelian	2013	-		Baik	1	3.000.000,00	
6	1.3.2.05.002.004.001	000003	Lemari Es	LG / 1 Pintu	-	Besi	Pembelian	2013	-		Baik	1	2.024.000,00	
7	1.3.2.05.002.006.077	000008	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / Horden Vertical	-	Kain	Pembelian	2013	-		Baik	1	18.000.000,00	
8	1.3.2.10.001.002.002	000007 s/d 000011	Lap Top	Toshiba / Core I5	-	Plastik / Besi	Pembelian	2013	12 in		Baik	5	55.343.333,30	Harga Satuan : 11.068.666,66
9	1.3.2.10.001.002.002	000012	Lap Top	Toshiba / Core I5	-	Plastik / Besi	Pembelian	2013	12 in		Baik	1	11.068.666,70	
10	1.3.2.10.002.003.003	000016 s/d 000017	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / Ip 2770	-	Plastik / Besi	Pembelian	2013	Polio		Baik	2	1.391.500,00	Harga Satuan : 695.750,00
11	1.3.5.01.001.007.005	000013	Management dan Perkantoran	-	-	-	Pembelian	2013			Baik	1	841.500,00	
<b>Jumlah</b>													104.109.000,00	



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.004.002	000010	Lemari Kayu	lokal / lemari mushola	-	kayu	Pembelian	2014	standart		Baik	1	1.815.156,40	
2	1.3.2.05.001.004.002	000011	Lemari Kayu	Lokal / Lemari Loker	-	kayu	Pembelian	2014	standart		Baik	1	9.020.156,40	
3	1.3.2.05.001.005.068	000001	Alat Sidik Jari	- / Generator Mesin Listrik	-	Besi	Pembelian	2014	-		Baik	1	21.788.509,12	
4	1.3.2.05.002.001.001	000004	Meja Kerja Besi/Metal	Lokal / Gorden Vertical	-	Kain	Pembelian	2014	Standart		Baik	1	21.687.145,18	
5	1.3.2.05.002.001.002	000001	Meja Kerja Kayu	Citose / Kursi Kerja	-	Besi/Busa	Pembelian	2014	Standart		Baik	1	1.011.256,79	
6	1.3.2.05.002.001.002	000012 s/d 000060	Meja Kerja Kayu	Citose / Kursi Kerja	-	Besi/Busa	Pembelian	2014	Standart		Baik	49	33.552.750,00	Harga Satuan : 684.750,00
7	1.3.2.05.002.001.035	000001 s/d 000002	Bangku Tunggu	lokal / Kursi Stanlese	-	besi	Pembelian	2014	4 orang		Baik	2	3.789.305,94	Harga Satuan : 1.894.652,97
8	1.3.2.05.002.001.036	000003	Kursi Lipat	citose / Kursi Lipat	-	Besi/Busa	Pembelian	2014	-		Baik	1	586.360,99	
9	1.3.2.05.002.001.036	000004 s/d 000016	Kursi Lipat	citose / Kursi Lipat	-	Besi/Busa	Pembelian	2014	-		Baik	13	6.435.000,00	Harga Satuan : 495.000,00
10	1.3.2.05.002.001.039	000005	Meja Komputer	lokal / meja komputer	-	kayu	Pembelian	2014	standart		Baik	1	1.432.939,81	
11	1.3.2.05.002.001.039	000036 s/d 000064	Meja Komputer	lokal / meja komputer	-	kayu	Pembelian	2014	standart		Baik	29	28.949.250,00	Harga Satuan : 998.250,00
12	1.3.2.05.002.004.004	000010 s/d 000014	A.C. Split	Panasonic / split	-	besi/plastik	Pembelian	2014	1pk		Baik	5	22.000.000,00	Harga Satuan : 4.400.000,00
13	1.3.2.05.002.004.004	000019 s/d 000020	A.C. Split	Uchida / Split	-	Besi	Pembelian	2014	2 PK		Baik	2	13.776.400,00	Harga Satuan : 6.888.200,00
14	1.3.2.05.002.005.005	000051 s/d 000052	Rice Cooker (Alat Dapur)	- / Tempat Air Teh/Kopi	-	Stanles	Pembelian	2014	Termos		Baik	2	2.091.295,08	Harga Satuan : 1.045.647,54
15	1.3.2.05.002.005.026	000051 s/d 000055	Alat Dapur lainnya	Sango / Gelas Tamu	-	Kaca	Pembelian	2014	Standart		Baik	5	1.250.000,00	Harga Satuan : 250.000,00
16	1.3.2.05.002.006.002	000004	Televisi	LG / LCD TV	-	besi/plastik	Pembelian	2014	40 in		Baik	1	10.015.288,88	
17	1.3.2.05.002.006.002	000005	Televisi	LG / LCD TV	-	Besi/Plastik	Pembelian	2014	42 in		Baik	1	7.705.288,88	
18	1.3.2.05.003.001.006	000001	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Lokal / Meja Kerja	-	Kayu	Pembelian	2014	Standart		Baik	1	984.689,81	
19	1.3.2.05.003.001.006	000002 s/d 000011	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Lokal / Meja Kerja	-	Kayu	Pembelian	2014	Standart		Baik	10	5.500.000,00	Harga Satuan : 550.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

20	1.3.2.05.003.003.006	000005 s/d 000011	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Lokal / Kursi Putar	-	Besi / Busa	Pembelian	2014	Standart		Baik	7	5.376.000,00	Harga Satuan : 768.000,00
21	1.3.2.05.003.007.007	000001	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Brother pack / mobilefile	-	Besi	Pembelian	2014	2 X 4 Meter		Baik	1	65.285.156,54	
22	1.3.2.06.001.001.096	000001	peralatan studio audio lainnya (dst)	CCTV / Kamera Pemantau	-	Besi	Pembelian	2014	Standart		Baik	1	24.750.000,00	
23	1.3.2.10.001.002.001	000017 s/d 000057	P.C Unit	lenovo / all in one	-	Plastik/Besi	Pembelian	2014	-		Baik	41	331.908.751,40	Harga Satuan : 8.095.335,40
24	1.3.2.10.001.002.001	000058	P.C Unit	lenovo / all in one	-		Pembelian	2014			Baik	1	8.095.335,40	
25	1.3.2.10.001.002.001	000059 s/d 000072	P.C Unit	lenovo / all in one	-	Plastik/Besi	Pembelian	2014	-		Baik	14	113.334.695,60	Harga Satuan : 8.095.335,40
26	1.3.2.10.001.002.001	000073	P.C Unit	lenovo / all in one	-	Plastik /Besi	Pembelian	2014	-		Baik	1	8.095.335,40	
27	1.3.2.10.001.002.001	000074 s/d 000075	P.C Unit	lenovo / all in one	-	Plastik / Besi	Pembelian	2014	-		Baik	2	16.190.670,80	Harga Satuan : 8.095.335,40
28	1.3.2.10.001.002.001	000076	P.C Unit	lenovo / all in one	-	Plastik/Besi	Pembelian	2014	-		Baik	1	8.095.335,40	
29	1.3.2.10.002.003.003	000019 s/d 000024	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / Printer Monochrome	-	Plastik	Pembelian	2014	Polio		Baik	2	30.555.901,52	Harga Satuan : 15.277.950,76
30	1.3.2.10.002.003.018	000003	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA / Standart	-	Besi	Pembelian	2014	-		Baik	1	1.495.309,45	
31	1.3.2.10.002.003.018	000029 s/d 000062	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA / Standart	-	Besi	Pembelian	2014	-		Baik	34	28.386.600,00	Harga Satuan : 834.900,00
32	1.3.2.10.002.004.033	000006	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Jaringan Komputer / LAN	-	Kabel	Pembelian	2014	-		Kurang Baik	1	25.652.233,52	
33	1.3.4.04.002.002.004	000001	Jaringan Distribusi Lain-lain	-	-		Pembelian	2014	30	M2	Baik	1	17.051.876,70	
34	1.3.5.01.001.001.003	000001	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2014			Baik	1	1.185.931,18	
<b>Jumlah</b>												878.849.926,19		



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.02.001.002.003	000001	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Toyota / Hilux DC G M/T	MROKS8CD7F1030729	Besi	Pembelian	2015	-		Baik	1	388.509.663,00	
2	1.3.2.05.001.005.003	000001	Papan Visual/Papan Nama	Lokal	-		Pembelian	2015			Baik	1	8.196.276,49	
3	1.3.2.05.001.005.068	000003	Alat Sidik Jari	Perkins / Solar	-		Pembelian	2015			Baik	1	199.687.905,45	
4	1.3.2.05.001.005.076	000001	Papan Nama Instansi	Lokal	-		Pembelian	2015			Baik	1	1.536.801,84	
5	1.3.2.05.002.001.001	000002	Meja Kerja Besi/Metal	lokal / Karpet Lantai	-		Pembelian	2015			Baik	1	9.606.401,70	
6	1.3.2.05.002.001.001	000005	Meja Kerja Besi/Metal	Lokal / Gardan Dinding	-		Pembelian	2015			Baik	1	1.226.349,15	
7	1.3.2.05.002.001.010	000001	Tempat Tidur Kayu	Lokal / Set	-		Pembelian	2015			Baik	1	12.518.980,94	
8	1.3.2.05.002.001.031	000004 s/d 000005	Kursi Tamu	Lokal / Kursi Untuk Tamu	-		Pembelian	2015	set		Baik	2	14.138.576,96	Harga Satuan : 7.069.288,48
9	1.3.2.05.002.005.010	000001	Mesin Giling Bumbu	Panasonic / Blender	-		Pembelian	2015			Baik	1	409.813,82	
10	1.3.2.05.002.006.002	000006	Televisi	LG / LCD	-		Pembelian	2015	31 In		Baik	1	6.147.207,37	
11	1.3.2.05.002.006.008	000002	Sound System	Vishiba / Sound system	-		Pembelian	2015			Baik	1	17.463.191,60	
12	1.3.2.05.002.006.036	000001	Tangga Aluminium	Lokal / Tangga	-		Pembelian	2015	-		Baik	1	2.561.336,40	
13	1.3.2.05.002.006.038	000001 s/d 000002	Dispenser	Sanken / Dispenser	-		Pembelian	2015			Baik	2	5.634.940,08	Harga Satuan : 2.817.470,04
14	1.3.2.05.003.007.009	000001 s/d 000003	Buffet Kaca	- / -	-		Pembelian	2015	-		Baik	3	13.523.856,21	Harga Satuan : 4.507.952,07
15	1.3.2.05.003.007.009	000004 s/d 000005	Buffet Kaca	- / -	-		Pembelian	2015	-		Baik	2	3.893.231,34	Harga Satuan : 1.946.615,67
16	1.3.2.10.001.002.001	000079 s/d 000082	P.C Unit	LENOVO / PC All In One	-		Pembelian	2015			Baik	4	47.874.451,00	Harga Satuan : 11.968.612,75
17	1.3.2.10.001.002.001	000083	P.C Unit	LENOVO / PC All In One	-		Pembelian	2015	30		Baik	1	15.822.911,77	
18	1.3.2.10.002.002.009	000002	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	HP / Scanner	-		Pembelian	2015	Polio		Baik	1	23.176.508,58	
19	1.3.2.10.002.004.001	000002	Server	HP / Server	-		Pembelian	2015			Baik	1	85.149.579,68	
20	1.3.2.10.002.004.033	000007	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Jaringan LAN	-		Pembelian	2015			Baik	1	9.220.811,05	
21	1.3.2.10.002.004.033	000008	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Jaringan	-		Pembelian	2015	Kabel		Baik	1	2.253.976,04	



22	1.3.3.01.001.001.005	000001	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	-	-	Beton	Pembelian	2015	900	M2	Baik	1	31.909.128,92
23	1.3.5.01.001.001.006	000001	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	383.175,93
24	1.3.5.01.001.001.006	000002	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	152.143,38
25	1.3.5.01.001.001.006	000003	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	230.008,01
26	1.3.5.01.001.001.006	000004	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	329.900,13
27	1.3.5.01.001.001.006	000005	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	128.579,09
28	1.3.5.01.001.004.004	000001	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	131.652,69
29	1.3.5.01.001.004.004	000002	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	88.622,24
30	1.3.5.01.001.004.004	000003	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	69.668,35
31	1.3.5.01.001.004.004	000004	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	82.475,03
32	1.3.5.01.001.004.004	000005	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	73.151,77
33	1.3.5.01.001.004.004	000006	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	58.398,47
34	1.3.5.01.001.004.004	000007	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	1	62.266,09
<b>Jumlah</b>												902.251.940,57	



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.005.088	000002	Alat Kantor Lainnya	Lokal / Panel	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	37.151.829,27	
2	1.3.2.05.001.005.088	000003 s/d 000057	Alat Kantor Lainnya	Lokal / Sarung Komputer	-		Pembelian	2016	0		Baik	55	2.919.072,20	Harga Satuan : 53.074,04
3	1.3.2.05.001.005.088	000058	Alat Kantor Lainnya	Penghancur Kertas / Penghancur Kertas	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	1.517.917,65	
4	1.3.2.05.002.001.001	000003	Meja Kerja Besi/Metal	lokal / Karpet	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	5.042.033,97	
5	1.3.2.05.002.001.002	000043 s/d 000048	Meja Kerja Kayu	Lokal / Meja	-		Pembelian	2016	0		Baik	6	4.623.810,72	Harga Satuan : 770.635,12
6	1.3.2.05.002.001.002	000049	Meja Kerja Kayu	Lokal / Meja	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	2.308.720,98	
7	1.3.2.05.002.001.004	000076 s/d 000079	Kursi Kayu	Lokal / Kursi	-		Pembelian	2016	0		Baik	4	2.732.251,80	Harga Satuan : 683.062,95
8	1.3.2.05.002.001.014	000001	Meja Resepsionis	Lokal / Meja Resepsion	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	19.945.438,61	
9	1.3.2.05.002.001.031	000006 s/d 000007	Kursi Tamu	Lokal / Kursi Tamu	-		Pembelian	2016	0		Baik	2	4.670.516,02	Harga Satuan : 2.335.258,01
10	1.3.2.05.002.001.050	000002	Meubeleur lainnya	Lokal / Rehab Dinding	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	10.561.735,00	
11	1.3.2.05.002.001.050	000003	Meubeleur lainnya	Lokal / Tulisan Dinding	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	2.122.961,73	
12	1.3.2.05.002.001.050	000004	Meubeleur lainnya	Lokal / Teralis	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	5.445.396,85	
13	1.3.2.05.002.001.050	000005	Meubeleur lainnya	Lokal / Tempat Ginset	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	10.795.260,42	
14	1.3.2.05.002.004.004	000022	A.C. Split	Panasonic / Split	-		Pembelian	2016	1 PK		Baik	1	5.307.404,18	
15	1.3.2.05.002.005.026	000056 s/d 000057	Alat Dapur lainnya	Sango / Piring Makan	-		Pembelian	2016	0		Baik	2	530.740,00	Harga Satuan : 265.370,00
16	1.3.2.05.002.006.002	000007	Televisi	LG / LCD	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	4.245.923,00	
17	1.3.2.05.003.003.005	000002 s/d 000007	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Lokal / Kursi	-		Pembelian	2016	0		Baik	6	9.380.731,14	Harga Satuan : 1.563.455,19
18	1.3.2.10.001.001.003	000001	Local Area Network (LAN)	Lokal / LAN	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	2.653.702,00	
19	1.3.2.10.001.002.001	000084	P.C Unit	Lenovo / All In One	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	12.603.387,04	



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

20	1.3.2.10.001.002.001	000085	P.C Unit	Lenovo / All In One	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	13.379.275,96	
21	1.3.2.10.002.003.018	000067 s/d 000068	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA / Battery	-		Pembelian	2016	0		Baik	2	2.519.424,86	Harga Satuan : 1.259.712,43
22	1.3.2.10.002.004.002	000001	Router	Lokal / Router	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	2.653.702,69	
23	1.3.2.10.002.004.003	000001	Hub	Lokal / HUB	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	1.061.477,79	
24	1.3.2.10.002.004.033	000009 s/d 000010	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / RJ-45	-		Pembelian	2016	0		Baik	2	636.888,64	Harga Satuan : 318.444,32
25	1.3.2.10.002.004.033	000011 s/d 000012	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Plug-book	-		Pembelian	2016	0		Baik	2	530.740,54	Harga Satuan : 265.370,27
26	1.3.2.10.002.004.033	000014	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Tester	-		Pembelian	2016	0		Baik	1	318.444,32	
27	1.3.2.10.002.004.033	000015 s/d 000034	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Klem Kabel	-		Pembelian	2016	0		Baik	20	21.229,20	Harga Satuan : 10.614,81
28	1.3.2.10.002.004.033	000035 s/d 000038	Peralatan Jaringan lainnya	Lokal / Radio Acces Point	-		Pembelian	2016	0		Baik	4	4.245.924,28	Harga Satuan : 1.061.481,07
29	1.3.5.01.001.001.003	000002	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	97.656,30	
30	1.3.5.01.001.001.003	000003	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	42.990,00	
31	1.3.5.01.001.001.003	000004	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	54.135,56	
32	1.3.5.01.001.001.003	000005	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	53.604,81	
33	1.3.5.01.001.001.003	000006	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	82.636,33	
34	1.3.5.01.001.001.003	000007	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	76.426,67	
35	1.3.5.01.001.001.003	000008	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	108.801,85	
36	1.3.5.01.001.001.003	000009	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	83.591,67	
37	1.3.5.01.001.001.003	000010	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	87.890,67	
38	1.3.5.01.001.001.003	000011	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	134.277,23	
39	1.3.5.01.001.001.003	000012	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	299.337,78	
40	1.3.5.01.001.001.003	000013	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	341.798,13	
41	1.3.5.01.001.004.004	000008	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	88.102,04	
42	1.3.5.01.001.004.004	000009	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	58.381,48	
43	1.3.5.01.001.004.004	000010	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2016	0		Baik	1	158.691,48	
<b>Jumlah</b>												171.885.329,86		



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.005.012	000029 s/d 000057	Mesin Absensi	FINGERSPOT	-	-	Pembelian	2017			Baik	29	144.456.484,32	Harga Satuan : 4.981.258,08
2	1.3.2.05.001.005.012	000058	Mesin Absensi	FINGERSPOT	-	-	Pembelian	2017			Baik	1	4.856.642,69	
3	1.3.2.05.001.005.012	000059	Mesin Absensi	FINGERSPOT	-	-	Pembelian	2017			Baik	1	4.856.642,20	
4	1.3.2.05.001.005.012	000060 s/d 000084	Mesin Absensi	-	-	-	Pembelian	2017			Baik	25	108.953.846,25	Harga Satuan : 4.358.153,85
5	1.3.2.05.001.005.012	000085 s/d 000086	Mesin Absensi	-	-	-	Pembelian	2017			Baik	2	4.607.384,54	Harga Satuan : 2.303.692,27
<b>Jumlah</b>													267.731.000,00	



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.004.027	000002 s/d 000005	Lemari Kaca	LOKAL	-	-	Pembelian	2018			Baik	4	18.523.182,20	Harga Satuan : 4.630.795,55
2	1.3.2.05.001.005.012	000087 s/d 000130	Mesin Absensi	FINGERSPORT	-	-	Pembelian	2018			Baik	44	201.410.429,00	Harga Satuan : 4.577.509,75
3	1.3.2.05.001.005.088	000001	Alat Kantor Lainnya	SEAGATE	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	730.800,00	
4	1.3.2.05.001.005.088	000059	Alat Kantor Lainnya	STAPLER	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	1.750.000,00	
5	1.3.2.05.002.004.003	000001	A.C. Window	LG	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	5.500.000,00	
6	1.3.2.05.002.004.003	000002 s/d 000003	A.C. Window	LG	-	-	Pembelian	2018			Baik	2	11.434.398,46	Harga Satuan : 5.717.199,23
7	1.3.2.05.002.004.006	000020	Kipas Angin	SHARP	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	1.600.000,00	
8	1.3.2.05.002.006.037	000001	Kaca Hias	LOKAL	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	257.839,00	
9	1.3.2.05.002.007.017	000001 s/d 000002	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	UNGSJK	-	-	Pembelian	2018			Baik	2	1.783.346,54	Harga Satuan : 891.673,27
10	1.3.2.05.003.001.004	000001	Meja Kerja Pejabat Eselon II	OPUT MT 160	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	3.599.437,96	
11	1.3.2.05.003.003.005	000009 s/d 000010	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	FRONTLINE	-	-	Pembelian	2018			Baik	2	3.702.573,72	Harga Satuan : 1.851.286,86
12	1.3.2.05.003.003.006	000012 s/d 000014	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	FRONTLINE	-	-	Pembelian	2018			Baik	3	4.300.761,12	Harga Satuan : 1.433.587,04
13	1.3.2.10.001.002.001	000086 s/d 000087	P.C Unit	ACER	-	-	Pembelian	2018			Baik	2	19.146.960,00	Harga Satuan : 9.573.480,00
14	1.3.2.10.001.002.002	000014 s/d 000016	Lap Top	LENOVO	-	-	Pembelian	2018			Baik	3	26.659.080,00	Harga Satuan : 8.886.360,00
15	1.3.2.10.001.002.010	000006	Personal Komputer lainnya	LG	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	1.022.994,00	
16	1.3.2.10.002.003.003	000031 s/d 000037	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON E 480	-	-	Pembelian	2018			Baik	7	11.370.450,00	Harga Satuan : 1.624.350,00
17	1.3.2.10.002.003.009	000001 s/d 000009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	LOGITECH	-	-	Pembelian	2018			Baik	9	2.729.957,40	Harga Satuan : 303.328,60
18	1.3.2.10.002.003.018	000002	Peralatan Personal Komputer lainnya	LOGITECH	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	200.000,00	
19	1.3.2.10.002.003.018	000002 s/d 000004	Peralatan Personal Komputer lainnya	DELTA	-	-	Pembelian	2018			Baik	3	904.519,65	Harga Satuan : 301.506,55
20	1.3.2.10.002.003.018	000005 s/d 000010	Peralatan Personal Komputer lainnya	LENOVO	-	-	Pembelian	2018			Baik	6	3.309.039,30	Harga Satuan : 551.506,55
21	1.3.2.10.002.003.018	000069 s/d 000071	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA	-	-	Pembelian	2018			Baik	3	3.780.000,00	Harga Satuan : 1.260.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

22	1.3.2.10.002.003.018	000072 s/d 000093	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA	-	-	Pembelian	2018			Baik	22	24.266.288,42	Harga Satuan : 1.103.013,11
23	1.3.2.10.002.003.018	000094	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	1.025.753,23	
24	1.3.5.01.001.001.003	000014	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2018			Baik	1	2.334.334,00	
<b>Jumlah</b>												351.342.144,00		

NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2019

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.005.012	000131 s/d 000138	Mesin Absensi	fingerspot / -	-	besi plastik	Pembelian	2019	-		Baik	8	22.088.000,00	Harga Satuan : 2.761.000,00
2	1.3.2.05.001.005.012	000139 s/d 000148	Mesin Absensi	lumitu / -	-	plastik	Pembelian	2019	-		Baik	10	3.399.000,00	Harga Satuan : 339.900,00
3	1.3.2.05.001.005.012	000149 s/d 000158	Mesin Absensi	fingerspot / -	-	plastik	Pembelian	2019	-		Baik	10	2.013.000,00	Harga Satuan : 201.300,00
4	1.3.2.10.001.001.003	000002 s/d 000003	Local Area Network (LAN)	belden cat 6 / Unit Jaringan	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	2	6.951.676,00	Harga Satuan : 3.475.838,00
5	1.3.2.10.001.001.008	000001	Komputer Jaringan lainnya	BELDEN CAT 6 / RJ45 Utility	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	772.408,00	
6	1.3.2.10.001.002.010	000007	Personal Komputer lainnya	Lenovo / Adapter PC	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	579.305,19	
7	1.3.2.10.001.002.010	000008 s/d 000010	Personal Komputer lainnya	Lenovo / Adapter PC	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	3	1.737.918,81	Harga Satuan : 579.306,27
8	1.3.2.10.001.002.010	000011 s/d 000016	Personal Komputer lainnya	- / Kabel Power Adapter	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	6	347.586,00	Harga Satuan : 57.931,00
9	1.3.2.10.002.003.009	000010	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	LOGITECH / KEYBOARD PORTABLE	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	321.836,17	
10	1.3.2.10.002.003.009	000011	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	LOGITECH / KEYBOARD PORTABLE	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	321.836,82	
11	1.3.2.10.002.003.018	000003 s/d 000007	Peralatan Personal Komputer lainnya	LOGITECH / KABEL	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	5	1.119.992,15	Harga Satuan : 223.998,43
12	1.3.2.10.002.003.018	000095 s/d 000100	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA / -	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	6	6.913.054,86	Harga Satuan : 1.152.175,81
13	1.3.2.10.002.004.001	000003	Server	RAINER / -	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	66.813.322,46	
14	1.3.2.10.002.004.002	000002	Router	MICROTIK / -	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	8.947.063,54	
15	1.3.5.01.001.001.003	000015	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	155.500,00	
16	1.3.5.01.001.001.003	000016	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	66.500,00	
17	1.3.5.01.001.001.003	000017	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	89.500,00	
18	1.3.5.01.001.001.003	000018	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	109.500,00	
19	1.3.5.01.001.001.003	000019	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	138.000,00	
20	1.3.5.01.001.001.003	000020	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019	-		Baik	1	68.500,00	



21	1.3.5.01.001.001.003	000021	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	147.000,00	
<b>Jumlah</b>												123.100.500,00		

NO. KODE LOKASI : 12.01.25.04.19.01.01.01.2020

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.10.002.003.018	000101	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA / UPS FOR SERV ER	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	17.227.900,00	
<b>Jumlah</b>												17.227.900,00		



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.005.088	000060	Alat Kantor Lainnya	toshiba / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	8.305.000,00	
2	1.3.2.05.001.005.088	000061	Alat Kantor Lainnya	OPPO / HANDPHONE	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	2.942.500,00	
3	1.3.2.05.002.004.004	000023 s/d 000026	A.C. Split	PANASONIC / 1 PK	-	-	Pembelian	2021			Baik	4	18.458.000,00	Harga Satuan : 4.614.500,00
4	1.3.2.05.002.004.004	000027	A.C. Split	SHARP / 2 PK	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	7.648.575,00	
5	1.3.2.05.002.004.006	000021 s/d 000023	Kipas Angin	PANASONIC / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	3	1.947.000,00	Harga Satuan : 649.000,00
6	1.3.2.06.001.002.126	000001	Camera Digital	logitech / kamera zoom	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	1.540.000,00	
7	1.3.2.06.001.002.164	000001 s/d 000003	Alat Studio Video Lainnya	Fifine / mikropon	-	-	Pembelian	2021			Baik	3	3.300.000,00	Harga Satuan : 1.100.000,00
8	1.3.2.10.001.001.003	000004	Local Area Network (LAN)	BEIDEN / -	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	2.970.000,00	
9	1.3.2.10.001.001.008	000002	Komputer Jaringan lainnya	BEIDEN / -	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	715.000,00	
10	1.3.2.10.001.001.008	000003 s/d 000004	Komputer Jaringan lainnya	BEIDEN / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	396.000,00	Harga Satuan : 198.000,00
11	1.3.2.10.001.001.008	000005 s/d 000006	Komputer Jaringan lainnya	tp link / -	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	1.980.000,00	Harga Satuan : 990.000,00
12	1.3.2.10.001.002.002	000017 s/d 000018	Lap Top	ACER / LAPTOP	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	19.690.000,00	Harga Satuan : 9.845.000,00
13	1.3.2.10.002.001.012	000002	Hard Disk	FIRE CUDA / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	9.900.000,00	
14	1.3.2.10.002.001.018	000002	peralatan mainframe lainnya (dst)	SAMSUNG / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	2.970.000,00	
15	1.3.2.10.002.001.018	000003 s/d 000004	peralatan mainframe lainnya (dst)	LENOVO / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	9.900.000,00	Harga Satuan : 4.950.000,00
16	1.3.2.10.002.003.003	000038	Printer (Peralatan Personal Komputer)	epson L3110 / PRINTER	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	2.200.000,00	
17	1.3.2.10.002.003.003	000039	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / PRINTER DESKS JET	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	1.000.000,00	
18	1.3.2.10.002.003.004	000001	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	CANON / SCANNER	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	837.000,00	
19	1.3.2.10.002.003.017	000001	External/ Portable Hardisk	ADATA	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	1.595.000,00	
20	1.3.2.10.002.003.018	000102 s/d 000111	Peralatan Personal Komputer lainnya	ICA 600V / UPS	-	-	Pembelian	2021			Baik	10	7.645.000,00	Harga Satuan : 764.500,00



21	1.3.2.10.002.004.023	000001 s/d 000005	Wireless Access Point	PROLING	-	-	Pembelian	2021			Baik	5	3.685.000,00	Harga Satuan : 737.000,00
22	1.3.2.10.002.005.001	000001	Peralatan Komputer lainnya	ASUS / 0	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	24.970.000,00	
23	1.3.2.10.002.005.001	000002 s/d 000003	Peralatan Komputer lainnya	HP SCANJET / scanner	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	17.160.000,00	Harga Satuan : 8.580.000,00
24	1.3.4.04.002.003.001	000001	Jaringan listrik lainnya	-	-	-	Pembelian	2021	12	M2	Baik	1	47.646.200,00	
<b>Jumlah</b>												199.400.275,00		



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No.Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.002.004.004	000028 a/d 000031	A.C. Split	Panasonic / Split	-	-	Pembelian	2022			Beik	4	21.645.000,00	Harga Satuan : 5.411.250,00
2	1.3.2.05.002.004.004	000032 a/d 000033	A.C. Split	Panasonic / Split	-	-	Pembelian	2022			Beik	2	15.207.000,00	Harga Satuan : 7.603.500,00
3	1.3.2.05.002.004.006	000024 a/d 000026	Kipas Angin	Panasonic / Kipas Dinding	-	-	Pembelian	2022			Beik	3	1.981.350,00	Harga Satuan : 660.450,00
4	1.3.2.05.002.007.017	000003 a/d 000027	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	Lokal / Ban Bekas	-	-	Pembelian	2022			Beik	25	625.000,00	Harga Satuan : 25.000,00
5	1.3.2.05.002.007.017	000028 a/d 000030	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	Lokal / Drum	-	-	Pembelian	2022			Beik	3	600.000,00	Harga Satuan : 200.000,00
6	1.3.2.05.002.007.017	000031 a/d 000040	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	Lokal / Karung Goni	-	-	Pembelian	2022			Beik	10	100.000,00	Harga Satuan : 10.000,00
7	1.3.2.05.002.007.017	000041 a/d 000070	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	Lokal / Tali Tubuh	-	-	Pembelian	2022			Beik	30	1.800.000,00	Harga Satuan : 60.000,00
8	1.3.2.05.003.001.009	000001 a/d 000039	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal / Meja Komputer	-	-	Pembelian	2022			Beik	39	29.640.000,00	Harga Satuan : 760.000,00
9	1.3.2.05.003.003.009	000001	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Astrovis / Kursi Kerja Kantor	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	710.000,00	
10	1.3.2.05.003.003.009	000002 a/d 000007	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Astrovis / Kursi Kerja Kantor	-	-	Pembelian	2022			Beik	6	5.980.000,00	Harga Satuan : 990.000,00
11	1.3.2.05.003.004.008	000001 a/d 000023	Kursi Rapat Pejabat lainnya	Chitose / Kursi Rapat	-	-	Pembelian	2022			Beik	23	19.550.000,00	Harga Satuan : 850.000,00
12	1.3.2.06.001.006.001	000001 a/d 000005	Alat Studio Lainnya	Hilook / Kamera CCTV	-	-	Pembelian	2022			Beik	5	12.348.750,00	Harga Satuan : 2.469.750,00
13	1.3.2.10.001.001.008	000007	Komputer Jaringan lainnya	Dell / Laptop 14"	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	14.876.000,00	
14	1.3.2.10.001.003.001	000001	Komputer Unit Lainnya	Lenovo / Komputer Server	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	167.500.000,00	
15	1.3.2.10.001.003.001	000002	Komputer Unit Lainnya	Dell / Laptop Touchscreen	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	19.000.000,00	
16	1.3.2.10.001.003.001	000003 a/d 000006	Komputer Unit Lainnya	Dell / Laptop 15"	-	-	Pembelian	2022			Beik	4	68.000.000,00	Harga Satuan : 17.000.000,00
17	1.3.2.10.001.003.001	000007 a/d 000008	Komputer Unit Lainnya	Acer / Laptop 14"	-	-	Pembelian	2022			Beik	2	32.080.000,00	Harga Satuan : 16.040.000,00
18	1.3.2.10.001.003.001	000009 a/d 000028	Komputer Unit Lainnya	Lenovo / Laptop 14 "	-	-	Pembelian	2022			Beik	20	304.000.000,00	Harga Satuan : 15.200.000,00
19	1.3.2.10.002.001.012	000003 a/d 000004	Herd Disk	dell / Harddisk Server SDD	-	-	Pembelian	2022			Beik	2	6.965.000,00	Harga Satuan : 3.432.500,00



20	1.3.2.10.002.001.018	000005	peralatan mainframe lainnya (dst)	Kingston / Ram Server	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	1.160.000,00	
21	1.3.2.10.002.003.017	000002 s/d 000005	External/ Portable Hardisk	Adata / Hardisk External	-	-	Pembelian	2022			Beik	4	6.504.600,00	Harga Satuan : 1.626.150,00
22	1.3.2.10.002.005.001	000004	Peralatan Komputer lainnya	Belden / Konektor RJ45	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	145.588,00	
23	1.3.2.10.002.005.001	000005	Peralatan Komputer lainnya	Hp / Scanner Pro	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	8.590.035,00	
24	1.3.2.10.002.005.001	000006	Peralatan Komputer lainnya	Belden / Konektor RJ45	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	145.588,00	
25	1.3.2.10.002.005.001	000007	Peralatan Komputer lainnya	Hp / Scanner Pro	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	8.590.035,00	
26	1.3.2.10.002.005.001	000008 s/d 000014	Peralatan Komputer lainnya	Belden / Konektor RJ45	-	-	Pembelian	2022			Beik	7	1.019.116,00	Harga Satuan : 145.588,00
27	1.3.2.10.002.005.001	000015 s/d 000017	Peralatan Komputer lainnya	Canon / Printer	-	-	Pembelian	2022			Beik	3	9.840.990,00	Harga Satuan : 3.280.330,00
28	1.3.2.10.002.005.001	000018 s/d 000024	Peralatan Komputer lainnya	Canon / Printer	-	-	Pembelian	2022			Beik	7	22.962.303,00	Harga Satuan : 3.280.329,00
29	1.3.2.10.002.005.001	000025 s/d 000026	Peralatan Komputer lainnya	Plustik / Scanner portable	-	-	Pembelian	2022			Beik	2	5.000.000,00	Harga Satuan : 2.500.000,00
30	1.3.2.10.002.005.001	000027	Peralatan Komputer lainnya	fukuda / Hardisk Server	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	11.412.000,00	
31	1.3.2.10.002.005.001	000028	Peralatan Komputer lainnya	Epson / Scanner A3	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	7.460.000,00	
32	1.3.2.10.002.005.001	000029 s/d 000056	Peralatan Komputer lainnya	Logitech / Mouse Pad	-	-	Pembelian	2022			Beik	28	6.850.340,00	Harga Satuan : 244.655,00
33	1.3.2.10.002.005.001	000057	Peralatan Komputer lainnya	Lokal / Peralatan Zoom Meeting	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	20.000.000,00	
34	1.3.2.11.002.002.042	000001	elektronik/electric lainnya (dst)	LG / Smart TV	-	-	Pembelian	2022			Beik	1	15.000.000,00	
<b>Jumlah</b>												947.088.695,00		

NO. KODE LOKASI : 12.02.25.04.19.01.01.2015

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/ KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.005.077	000001	Papan Pengumuman	Lokal	-		Pembelian	2015			Beik	1	768.400,92	
2	1.3.2.10.002.003.018	000064 s/d 000066	Peralatan Personal Komputer lainnya	Rolling / UPS	-		Pembelian	2015			Beik	3	2.510.365,80	Harga Satuan : 836.788,60
<b>Jumlah</b>												3.278.766,72		



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/ KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.10.002.004.033	000039	Peralatan Jaringan lainnya	Local / Crimping Tool	-		Pembelian	2016			Baik	1	530.740,54	
<b>Jumlah</b>												530.740,54		

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang(B/KB /RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/ Type	No.SertifikatNo. PabrikNo.Chasis No.Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.002.001.036		Kursi Kerja	Area	-		Pembelian	2023		Buah	Baik	11	18.700.000,00	
2	1.3.2.05.003.003.005		Kursi Kerja Eselon II	Kelly	-		Pembelian	2023		Buah	Baik	1	5.350.000,00	
3	1.3.2.05.003.003.006		Kursi Kerja Eselon III	Oasis			Pembelian	2023		Buah	Baik	1	5.150.000,00	
4	1.3.2.05.002.001.036		Kursi Kerja Non Eselon	Montana			Pembelian	2023		Buah	Baik	7	11.900.000,00	
5			Lemari Arsip	Lokal			Pembelian	2023		Buah	Baik	2	4.900.000,00	
6	1.3.2.05.001.005.088		Sound System	Hardweel			Pembelian	2023		Buah	Baik	1	34.950.000,00	
7	1.3.2.05.002.006.008		Laptop	Lenovo			Pembelian	2023		Buah	Baik	17	221.000.000,00	
8	1.3.2.10.001.002.002		PC All In One	Lenovo			Pembelian	2023		Buah	Baik	12	156.000.000,00	
9	1.3.2.10.001.002.001		Printer	Canon			Pembelian	2023		Buah	Baik	4	13.200.000,00	
10	1.3.2.10.002.003.003		Scanner A3	Plustek			Pembelian	2023		Buah	Baik	1	15.000.000,00	
11	1.3.2.10.002.002.009		Scanner	Hp			Pembelian	2023		Buah	Baik	2	15.220.000,00	
12	1.3.2.10.002.002.009		External / Portable Hardisk	Toshiba			Pembelian	2023		Buah	Baik	3	4.905.000,00	
13	1.3.2.10.002.003.017		Kulkas	Sharp			Pembelian	2023		Buah	Baik	2	7.662.944,00	
14	1.3.2.05.002.004.001		Dispencer	Bolde			Pembelian	2023		Buah	Baik	2	6.197.969,00	
15	1.3.2.05.002.006.038		Vacum Cleaner	Electrolux			Pembelian	2023		Buah	Baik	1	3.493.401,00	
<b>Jumlah</b>												523.629.314,00		

### 1.3 PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan yang terkait dengan Tugas dan Fungsi dalam urusan Pemerintahan Kabupaten Kotabaru Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama 5 (lima) Tahun dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kotabaru 2021-2016 sebagai berikut :

#### VISI

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KOTABARU YANG SEMAKIN MANDIRI DAN SEJAHTERA MELALUI PENINGKATAN DI BIDANG AGROBISNIS DAN KEPARIWISATAAN”.**

Dari visi tersebut diatas juga telah ditetapkan Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan ekonomi masyarakat yang berdaya saing dengan pemenuhan layanan infrastruktur yang berkelanjutan.
2. Meningkatkan kualitas masyarakat yang religius, lebih sehat, cerdas dan kreatif serta terampil.
3. **Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang melayani, akuntabel dan transparan.**

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Kotabaru tersebut, maka sesuai dengan tugas dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru memiliki peran dalam pencapaian Misi ke 3 (tiga).

Misi Ke- 3 (tiga) : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang melayani, akuntabel dan transparan.



- Tujuan : Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang jujur, responsif, terbuka, akuntabel dan transparan
- Sasaran : Peningkatan kualitas pelayanan publik dengan indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat
- Strategi : Meningkatkan Layanan Kepegawaian

**Tabel 1.3.1**  
**Rencana Strategis (RENSTRA)**  
**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Kabupaten Kotabaru Tahun 2021-2026**

<b>Visi</b>	<b>Terwujudnya masyarakat kotabaru yang semakin mandiri dan sejahteramelalui peningkatan di bidang agribisnis dan kepariwisataan</b>		
<b>Misi Ke- 3</b>	<b>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang melayani, akuntabel dan transparan</b>		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Jujur, Responsif, Terbuka, Akuntabel, dan Transparan	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Layanan Kepegawaian	1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur serta Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi
			2. Pemantapan Standar Kompetensi dan Pengembangan Kompetensi bagi Aparatur

Tabel 1.3.2  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah  
Tahun 2021-2026

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatkan Kinerja ASN	Nilai Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	70	75	80	85	90
				Persentase ASN yang memenuhi Standar Kompetensi	20	25	30	35	40
				Meningkatnya disiplin pegawai ASN	90	95	100	100	100
2	Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian yang transparan dan akuntabel	Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan Pelayanan administrasi kepegawaian	85	85	90	90	90

Tabel 1.3.3  
Target RPJMD Kabupaten/kota pada RKPD Kabupaten  
Tahun 2021-2026

No	Sasaran	Program Prioritas	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja pada Awal RPJMD	Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD	Target RPJMD Kabupaten/kota pada RKPD Kabupaten / kota Tahun ke				
						2022	2023	2024	2025	2026
21	Meningkatnya Birokrasi yang bersih, akuntabel yang melayani		Nilai SAKIP	B	BB	B	B	BB	BB	BB
		<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100	100	100	100	100	100	100
		<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	Persentase Rekrutment, Penempatan dan Promosi sesuai kompetensi	53,01	65	55	57	60	62	65
		<b>Program Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	Persentase Peningkatan Kompetensi ASN	53,16	85	65	70	75	80	85



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mengelola 3 Program, 13 Kegiatan dan 53 Sub Kegiatan yaitu:

### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- 1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - e. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
  - f. Evaluasi Perangkat Daerah
  - g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
  
- 1.2. Administasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
  - f. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
  
- 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - b. Pemulangan Pegawai yang Pensiun
  - c. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan



- 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Fasilitasi Kunjungan Tamu
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - g. Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD
  
- 1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Pengadaan Mebel
  - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  
- 1.6 Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  
- 1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



## **2. Program Kepegawaian Daerah**

### **2.1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**

- a. Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN
- b. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- c. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
- d. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
- e. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN
- f. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
- g. Pengelolaan Data Kepegawaian

### **1.2 Mutasi dan Promosi ASN**

- a. Pengelolaan Promosi ASN
- b. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

### **1.3 Pengembangan Kompetensi ASN**

- a. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- b. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

### **1.4 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**

- a. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- b. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- c. Pembinaan Disiplin ASN
- d. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- e. Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

## **2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia**

### **3.1 Pengembangan Kompetensi Teknis**

- a. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintah Umum



### 3.2 Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

- a. Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, tenaga Pengembangan Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama Pengembangan Kompetensi Pimpinan daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional
- b. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.

## BAB II

### CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

#### 2.1 CAPAIAN KINERJA MAKRO

#### 2.2 CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN

##### 2.2.1 Indikator Kinerja Kunci Keluaran

-

##### 2.2.2 Indikator Kinerja Kunci Hasil

-

##### 2.2.3 Indikator Kinerja Kunci untuk Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan

Indikator Kinerja Kunci Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya yaitu Urusan Kepegawaian.

Terdapat 3 (tiga) Outcome Indikator kunci yang diamanatkan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023 dimana outcome dan capaian kinerjanya yaitu :

##### 1. IKK Outcome

#### **Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)**

Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)
Rumus	Jumlah pegawai menurut Pendidikan PT ke atas / seluruh jumlah pegawai x 100%
Capaian Kinerja	$1.005 / 1.571 \times 100\% = 63,97\%$

## 2. IKK Otucome

### **Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)**

Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)
Rumus	Jumlah pegawai PNS fungsional / Jumlah pegawai pemerintah x 100%
Capaian Kinerja	244 / 1.571. X 100% = 15,53 %

## 3. IKK Outcome

### **Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)**

Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)
Rumus	Jumlah pegawai fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi / seluruh jumlah pegawai fungsional x 100%
Capaian Kinerja	54 / 249 X 100% = 21,68%



### 2.2.3 Indikator Kinerja Kunci Untuk Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan (Kepegawaian)

No	Fungsi Penunjang	No	Indikator Kinerja Kunci	Capaian Kinerja	Sumber Data	Ket.
1	KEPEGAWAIAN	1	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	$\frac{\text{Jumlah Pegawai Menurut Pendidikan PT ke atas}}{\text{Seluruh Jumlah Pegawai}} \times 100 \%$ $\frac{1.005}{1.571} \times 100 \%$ <p>63,97 %</p>	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
		2	Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	$\frac{\text{Jumlah Pegawai PNS Fungsional}}{\text{Jumlah Pegawai Pemerintah}} \times 100 \%$ $\frac{244}{1.571} \times 100 \%$ <p>15,53 %</p>		
		3	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	$\frac{\text{Jumlah Pegawai Fungsional yang memiliki Sertifikat Kompetensi}}{\text{Seluruh Jumlah Pegawai Fungsional}} \times 100 \%$ $\frac{54}{249} \times 100 \%$ <p>21,68 %</p>		

## 2.3 AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH

Akuntabilitas kinerja pemerintahan daerah menginformasikan capaian keberhasilan pemerintah daerah dalam pelaksanaan visi dan misi pemerintah daerah secara terukur, sebagaimana yang diperjanjikan dalam perjanjian kinerja kepala daerah.

Komponen perencanaan strategis meliputi pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian tujuan dan sasaran yang berupa kebijakan dan program kerja. Komponen-komponen perencanaan strategis tersebut telah dituangkan dalam dokumen Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru.

Komponen-komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

### VISI

Visi adalah arah pandang kedepan tentang tujuan yang akan dicapai organisasi. Untuk mendukung pencapaian Visi Kabupaten Kotabaru yaitu **“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KOTABARU YANG SEMAKIN MANDIRI DAN SEJAHTERA MELALUI PENINGKATAN DI BIDANG AGROBISNIS DAN KEPARIWISATAAN”**.

sebagaimana yang dicanangkan dalam Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru tahun 2021-2026, Visi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia kabupaten kotabaru adalah **“TERWUJUDNYA MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA YANG AKUNTABEL DAN PROFESIONAL”**.

## MISI

Misi adalah kristalisasi dari keinginan menyatukan langkah dan gerak untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan. Perumusan misi mengacup ada tugas dan kewenangan yang diberikan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru yang harus dilaksanakan yaitu :

Misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan Kapasitas Sumber Daya Manusia melalui Peningkatan Kualitas Berbasis Kompetensi
2. Meningkatkan Pengembangan ASN Melalui Sistem Rekrutmen yang Transparan dan Pola Karir yang sesuai Kompetensi
3. Meningkatkan Kesejahteraan dan Kinerja Aparatur
4. Meningkatkan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Data Informasi ASN berbasis Sistem Teknologi Informasi

## TUJUAN dan SASARAN

Berdasarkan visi dan misi di atas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menetapkan tujuan strategis yang merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang ingin dicapai atau dihasilkan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Sedangkan Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah untuk jangka waktu Jangka pendek ( satu tahun) dalam rentang waktu masa Renstra.



Tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru adalah :

1. Meningkatkan Kinerja ASN
2. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang Tepat, Cepat dan Akurat.

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1.	Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi
		Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi
2.	Meningkatnya disiplin pegawai ASN	Persentase tingkat kedisiplin ASN
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan pelayanan Pepegawaian

➤ **Informasi Capaian Akuntabilitas Pemerintah Daerah memuat :**

**a) Target kinerja dalam perjanjian kinerja;**

Perjanjian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sesuai dengan formulir perjanjian kinerja satuan kerja perangkat daerah BKPSDM Kabupaten Kotabaru terdiri dari 3 sasaran strategis dengan 3 indikator kinerja sebagai berikut:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SKPD BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTABARU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sesudah APBD Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	75 persen
		Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	25 persen
2	Meningkatnya disiplin pegawai ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	91 persen
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan pelayanan kepegawaian	86 persen

**b) Pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target perjanjian kinerja;**

Realisasi capaian kinerja indikator sasaran strategis dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	75 persen	78,16 persen	104,21 persen
		Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	25 persen	14,13 persen	56,52 persen
2.	Meningkatnya disiplin pegawai ASN	Persentase Tingkat kedisiplinan ASN	91 persen	92,47 persen	101,61 persen
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	86 persen	80,48 persen	93,58 persen
<b>Rata-rata capaian Sasaran Strategis</b>					<b>88,98</b>

**c) pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya;**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2021	Realisasi 2022	Realisasi 2023
1.	Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	56,08 Persen	78,57 persen	78,16 persen
		Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	-	28,61 persen	14,13 persen
2.	Meningkatnya disiplin pegawai ASN	Persentase Tingkat kedisiplinan ASN	94,24 persen	93,29 persen	92,47 persen
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	84,83 persen	82,65 persen	80,48 persen



d) Pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target dalam pembangunan jangka menengah;

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target RPJMD 2023	Realisasi 2023	Capaian
1.	Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	75 persen	78,16 persen	104,21 persen
		Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	25 persen	14,13 persen	56,52 persen
2.	Meningkatnya disiplin pegawai ASN	Persentase Tingkat kedisiplinan ASN	95 persen	92,47 persen	97,33 persen
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	85 persen	80,48 persen	94,68 persen



**e) Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dikaitkan dengan hasil (kinerja) yang telah dicapai; dan**

Jenis Efisiensi	Tahun 2022	Tahun 2023
Struktur organisasi badan	Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 149 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru	Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 185 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru
	Tipe B	Tipe B
	JPT 1 Adminstrator 4 Pengawas 2	JPT 1 Adminstrator 4 Pengawas 2
Refocusing Program dan Kegiatan	3 program 13 kegiatan 45 Sub Kegiatan	3 program 13 kegiatan 53 Sub Kegiatan
Anggaran	Rp. 36.847.736.797	Rp. 35.780.752.526
Realisasi anggaran	Rp. 25.899.451.092	Rp. 26.679.770.909
Capaian kinerja fisik	99,58 persen	98,67 persen
Capaian kinerja keuangan	71,88 persen	74,56 persen



f). Analisis program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja.

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Bidang	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)
Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi Standar Kompetensi	Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	Mutasi dan Promosi	Program Kepegawaian Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
				1. Pemulangan Pegawai yang Pensiun	5 Orang	1 Orang
				Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian & Informasi Kepegawaian ASN		
				1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1109 Orang	1109 Orang
				Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	50 Dokumen	20 Dokumen
				1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Dokumen	2 Dokumen
				2. Pengelolaan Promosi ASN	50 Dokumen	20 Dokumen
				Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		
	1. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	130 Dokumen	130 Dokumen			
	Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	Program Kepegawaian Daerah	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian & Informasi Kepegawaian ASN		
				1. Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1 Dokumen	1 Dokumen
				2. Penyusunan kebutuhan Jenis & Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen	1 Dokumen
				3. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	1 Dokumen
				Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		
1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN				20 Orang	20 Orang	



Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Bidang	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)
			Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis		
				1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Inti & Pilihan Bagi Jab. Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	30 Orang	-
				Kegiatan Sertifikasi Kelembangan Pengembangan Kompetensi Manajerial & Fungsional		
				1. Penyusunan Kebijakan Teknis & Rencana Sertifikasi Kompetensi Pengelolaan Kelembagaan Tenaga Pengembang Kompetensi Sumber Belajar Kerjasama Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah JPT Kepemimpinan dan Prajabatan serta Jabatan Fungsional	1 Dokumen	1 Dokumen
				2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional Kepemimpinan dan Prajabatan	30 Laporan	30 Laporan
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
				1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen
Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
				1. Sosialisasi Perundang-undangan	300 Orang	300 Orang



Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Bidang	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)
			Program Kepegawaian Daerah	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
				1. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	5 Lembaga	5 Lembaga
				2. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	14 Dokumen	14 Dokumen
				3. Pengelolaan Data Kepegawaian	2 Dokumen	2 Dokumen
				Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
				1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	9 Dokumen	9 Dokumen
				2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	200 Orang	200 Orang
				3. Pembinaan Disiplin ASN	1.100 Orang	1.020 Orang
				4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	10 Laporan	10 Laporan
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang tepat cepat dan akurat	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
				1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	182 Paket	182 Paket
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
				2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	6 Paket	6 Paket
				3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Paket	12 Paket
				4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.876 Paket	15.619 Paket
				5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	6 Paket	6 Paket
				6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen	12 Dokumen
				7. Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	12 Laporan
				8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.185 Laporan	1.185 Laporan
				9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9 Dokumen	9 Dokumen



Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Bidang	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
				1. Pengadaan Mebel	21 Unit	21 Unit
				2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	42 Unit	42 Unit
				3. Pengadaan Sarana & Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9 Unit	5 Unit
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
				1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan
				2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	45 Laporan	25 Laporan
				3. Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	355 Laporan	350 Laporan
				Kegiatan Pemeliharaan Banrang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
				1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas / Kendaraan Dinas Jabatan	28 Unit	27 Unit
				2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor & Bangunan Lainnya	2 Unit	-
				3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana & Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya	39 Unit	36 Unit
				4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27 Unit	26 Unit
				Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
				1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	10 Dokumen
				2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
				3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen



Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Bidang	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)
				4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
				5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen
				6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	32 Laporan	32 Laporan
				7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	7 Laporan
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
				1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang/ bulan	39 Orang/ bulan
				2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen
				3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 Laporan	2 Laporan
				4. Koordinasi dan Penyusunan Keuangan Akhir	16 Laporan	16 Laporan
				5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen



PROGRAM DAN KEGIATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTABARU  
TAHUN ANGGARAN 2023

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%)			
		4		5		6			
		K	Rp	K	Rp	K	Rp		
<b>BELANJA</b>				<b>35.780.752.526</b>			<b>26.679.770.909</b>	<b>99,67</b>	<b>74,56</b>
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>24.305.461.485</b>			<b>20.723.339.047</b>	<b>99,17</b>	<b>85,26</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>169.491.943</b>			<b>169.030.500</b>	<b>100,00</b>	<b>99,73</b>
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10	dokumen	62.873.322	11	dokumen	62.863.500	100,00	99,98
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	dokumen	4.999.462	1	dokumen	4.966.800	100,00	99,35
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	dokumen	5.499.886	1	dokumen	5.408.000	100,00	98,33
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	dokumen	4.999.925	1	dokumen	4.975.600	100,00	99,51
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	dokumen	5.499.746	1	dokumen	5.329.600	100,00	96,91
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	32	laporan	13.160.000	32	laporan	21.462.300	100,00	99,64



Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%)	
		Jumlah	Unit	Anggaran	Jumlah	Unit	Anggaran	Realisasi (%)	Anggaran (%)
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7	laporan	47.920.000	7	laporan	64.024.700	100,00	99,91
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>21.209.271.248</b>			<b>18.099.391.810</b>	<b>100,00</b>	<b>85,34</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28	Bulan	7.131.080.520	28	Bulan	5.116.260.799	100,00	71,75
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	dokumen	13.470.696.694	12	dokumen	12.392.233.911	100,00	91,99
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan SKPD	12	dokumen	547.975.227	12	dokumen	531.436.000	100,00	96,98
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	laporan	4.999.926	2	laporan	4.999.000	100,00	99,98
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	16	laporan	52.558.121	16	laporan	52.503.800	100,00	99,90
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran tersusun	1	dokumen	1.960.7600	1	dokumen	1.958.300	100,00	99,87
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>261.070.964</b>			<b>185.644.107</b>	<b>76,53</b>	<b>71,11</b>
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	182	paket	100.850.000	182	paket	100.535.000	100,00	99,69
Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang dipulangkan	5	orang	76.589.5000	1	orang	2.868.300	20,00	3,75
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang diselenggarakan	300	orang	83.631.464	300	orang	82.240.807	100,00	98,34
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>1.383.588.600</b>			<b>1.187.898.824</b>	<b>94,93</b>	<b>85,86</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	6	paket	15.555.965	6	paket	15.555.286	100,00	100,00



Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%)	
		Jumlah	Unit	Anggaran	Jumlah	Unit	Anggaran	Capaian (%)	Realisasi (%)
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12	paket	57.362.263	12	paket	56.154.557	100,00	97,89
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	16.876	paket	374.338.000	15.619	paket	270.186.868	92,55	72,18
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	6	paket	67.206.744	6	paket	34.661.450	100,00	51,57
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12	dokumen	6.600.000	12	dokumen	6.090.000	100,00	92,27
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	laporan	35.998.017	12	laporan	22.654.500	100,00	62,936
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1185	laporan	807.678.000	1.123	laporan	763.753.163	94,77	94,56
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9	paket	18.849.611	9	paket	18.843.000	100,00	99,96
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>537.969.640</b>			<b>523.629.314</b>	<b>97,87</b>	<b>97,33</b>
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	21	unit	51.844.640	21	jenit/unit	46.000.000	100,00	88,73
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	42	unit	460.325.000	42	unit	460.275.000	100,00	99,99
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	9	unit	25.800.000	5	unit	17.354.314	55,56	67,26
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>444.755.000</b>			<b>366.483.192</b>	<b>93,66</b>	<b>82,40</b>
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	laporan	7.400.000	12	laporan	2.479.000	100,00	33,50
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	45	laporan	51.225.000	25	laporan	38.254.192	55,56	74,68
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	355	laporan	386.130.000	350	laporan	325.750.000	98,59	84,36



Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%)	
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>299.314.090</b>			<b>191.261.300</b>	<b>89,63</b>	<b>63,90</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	28	unit	181.764.090	27	unit	124.680.200	96,43	68,59
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	2	unit	20.000.000		unit	-	-	-
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang dipelihara/ direhabilitasi	39	unit	23.790.000	36	unit	11.300.000	92,31	47,63
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	27	unit	73.760.000	26	unit	55.251.100	96,30	74,91
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>				<b>5.546.392.026</b>			<b>3.393.347.069</b>	<b>96,07</b>	<b>61,18</b>
<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>				<b>1.397.339.458</b>			<b>1.052.478.360</b>	<b>100,00</b>	<b>75,32</b>
Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1	dokumen	80.044.919	1	dokumen	22.970.000	100,00	28,70
Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1	dokumen	59.999.860	1	dokumen	50.420.726	100,00	84,03
Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1	dokumen	520.749.386	1	dokumen	332.272.169	100,00	63,81
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	130	dokumen	182.777.522	130	dokumen	160.241.607	100,00	87,67
Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	5	lembaga	14.999.800	5	lembaga	3.050.000	100,00	20,33
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	14	dokumen	486.022.785	14	dokumen	449.925.858	100,00	92,57



Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%)	
Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	2	dokumen	52.745.186	2	dokumen	33.598.000	100,00	63,70
<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>				<b>998.360.589</b>			<b>637.189.987</b>	<b>100,00</b>	<b>64,89</b>
Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	50	dokumen	49.998.630	20	dokumen	1.406.000	40,00	2,81
Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2	dokumen	438.361.959	2	dokumen	361.308.101	100,00	82,42
Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	200	dokumen	510.000.000	128	dokumen	274.475.886	64,00	53,82
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>				<b>2.293.829.875</b>			<b>895.003.519</b>	<b>100,00</b>	<b>39,02</b>
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	20	orang	2.178.318.875	20	orang	824.539.419	100,00	37,85
Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	1109	orang	115.511.000	1109	orang	70.464.100	100,00	61,00
<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>				<b>856.862.104</b>			<b>808.675.293</b>	<b>99,47</b>	<b>94,38</b>
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	9	dokumen	669.133.200	9	dokumen	662.233.199	100,00	98,97
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan Penghargaan	200	orang	52.652.580	200	orang	28.256.891	100,00	53,67
Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	1100	orang	62.190.000	1.020	orang	49.042.000	92,73	78,86
Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	10	laporan	72.886.324	10	laporan	69.141.113	100,00	94,86
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>				<b>5.928.899.015</b>			<b>2.563.084.793</b>	<b>99,04</b>	<b>43,23</b>
<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>				<b>56.993.623</b>			-	-	-



Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%)	
Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	30	orang	56.993.623	-	orang	-	-	-
<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>				<b>5.871.905.392</b>			<b>2.563.084.793</b>	<b>100,00</b>	<b>43,65</b>
Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertajabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional yang disusun	1	dokumen	807.993.126	1	dokumen	499.289.405	100,00	61,79
Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	30	laporan	5.063.912.266	30	laporan	2.063.795.388	100,00	40,75
				<b>35.780.752.526</b>			<b>26.679.770.909</b>		
<b>Rata-rata capaian kinerja (%)</b>								<b>98,67</b>	<b>74,56</b>
<b>Predikat kinerja</b>									



Beberapa permasalahan yang dihadapi berkaitan dengan pelaksanaan tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru selama Tahun Anggaran 2023 antara lain adalah :

1. Tidak terlaksananya mutasi untuk JPT Pratama dikarenakan sebagian besar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama masih menjabat dibawah 2 Tahun.
2. Masih kurangnya minat PNS mengisi alokasi formasi Tugas Belajar, khususnya Dokter Spesialis.
3. Adanya kesamaan waktu pelaksanaan dengan kegiatan lain yang memang prioritas Tingkat nasional. Selain itu, tidak diketahuinya info-info terkait pelaksanaan pengembangan kompetensi oleh ASN yang bertugas di kecamatan.
4. adanya keterbatasan kuota peserta PKP oleh BPSDM Propinsi dan tingginya intensitas program kerja sebagian besar pejabat pimpinan tinggi pratama, sehingga belum dapat mengikuti PKN Tingkat II.
5. Asistensi penilaian kinerja pegawai harus lebih optimal dilaksanakan mengingat system Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP) mengalami perubahan di Tahun 2023.
6. Adanya beberapa formasi jabatan yang tidak terisi karena tidak ada pelamar PPPK yang mencapai nilai maksimal sesuai ketentuan yang berlaku.



Beberapa langkah solusi yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru untuk menyelesaikan permasalahan antara lain:

1. Mutasi JPT Pratama akan direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2024.
2. melakukan koordinasi dengan SKPD terkait, agar memberikan motivasi kepada PNS yang jabatannya linier dengan formasi tugas belajar yang kosong. Selain itu, menyampaikan kepada TAPD kiranya menambahkan jumlah alokasi bantuan dana tugas belajar dan menyampaikan pula kepada pimpinan kiranya menyediakan fasilitas yang memadai dan mendukung kinerja di RS untuk para dokter spesialis yang nantinya lulus.
3. Akan dilakukan penjadwalan secara terstruktur dan menyebarluaskan ke kecamatan terkait info- info pengembangan kompetensi.
4. koordinasi ke BPSDMD Propinsi agar kuota dapat ditambah pada tahun 2024 dan atau nantinya konsultasi dengan TAPD agar disetujui untuk pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan dengan pola fasilitasi. Pimpinan akan memaksimalkan koordinasi dengan pejabat pimpinan tinggi pratama, kiranya sebagian tugas dapat dilimpahkan ke pejabat setingkat dibawahnya, sehingga mereka dapat mengikuti PKN Tk II pada tahun 2024.
5. Perlu dioptimalkan asistensi langsung ke masing-masing pegawai agar tingkat kepedulian untuk membuat dan melaporkan penilaian kinerja pegawai (SKP) bisa lebih baik di tahun berikutnya.



### BAB III PENUTUP

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) adalah laporan yang disampaikan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Pusat yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 (satu) tahun anggaran. Penyusunannya dilakukan berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) ini menyajikan kegiatan dan pelaksanaan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru selama Tahun Anggaran 2023.

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) ini masih banyak kekurangan dan kelemahan, untuk itu saran masukan dan kritik dari berbagai pihak sangat diharapkan agar penyusunan LPPD tahun berikutnya dapat lebih sempurna.

Kotabaru, 18 Januari 2024



KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTABARU,

H. MUHAMAD YUSUF, S.Pd  
NIP. 19661109 198503 1 001  
Pembina Tk. I (IV/b)